# VERBALE DELLA RIUNIONE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Progetto Bar Booking** | | | |
| Verbale n. | **4** | | |
| Luogo | **Lab n.** | | |
| Data | **10/01/2023** | | |
| Orario inizio riunione | 08:00 | | |
| Orario termine riunione | 10:00 | | |
|  |  | | |
| L’obiettivo della riunione è: | | | |
| REALIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECCESARIA PER IL PROGETTO | | | |
|  | | | |
| **Presenti** | | | |
| Nome e cognome | | Carica | Firma |
| Gioia Bertin | | Project Manager |  |
| Mirko Cerati | | Programmatore |  |
| Gabriela Badarau | | Programmatore |  |
| Lorenzo Marcato | | Programmatore |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | | Docente coordinatore |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Argomenti trattati:** | |
| 1. Giustificazione dell’assenza di: | | | | | | |
| 1. Verbale della precedente riunione del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ approvato con i seguenti emendamenti: | | | | | | |
| 1. Discussione dei seguenti punti: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Piano d’azione delle decisioni prese** | | | | |  | |
| **Chi** | | | | **Cosa** | | **Quando** |
|  | | | |  | |  |
|  | | | |  | |  |
|  | | | |  | |  |
|  | | | |  | |  |
|  | | | |  | |  |
|  | | | |  | |  |
|  | | | |  | |  |
|  | | | |  | |  |
|  | | | |  | |  |
|  | | | |  | |  |
|  | | | |  | |  |
|  | | | |  | |  |
|  | | | |  | |  |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Data |  | |  | | | |
| Firma  (Direttore Operativo) | | | | |  | |